UHO Journal Index
Universitas Halu Oleo

BUKU PANDUAN · PENGGUNA

Panduan Pengguna UHO Journal Index

Mencari, menelusuri, dan mengekspor artikel ilmiah dari jurnal-jurnal Universitas Halu Oleo — tanpa perlu akun.

DITUJUKAN UNTUK

Mahasiswa, dosen, peneliti, pustakawan, dan masyarakat umum

DISUSUN OLEH

Natalis Ransi

journals.uho.ac.id
Versi 1.0 · November 2026
Kendari, Sulawesi Tenggara

Daftar Isi

Pengantar 2

1. Beranda 3

2. Mencari Artikel 4

3. Pencarian Cerdas 5

4. Pencarian Makna Serupa 6

5. Filter dan Urutan Hasil 7

6. Halaman Artikel 8

7. Ekspor Sitasi 9

8. Daftar dan Profil Jurnal 10

9. Tips dan Pertanyaan Umum 12

Pengantar

UHO Journal Index (journals.uho.ac.id) adalah portal pencarian terpadu untuk artikel yang terbit di jurnal-jurnal ilmiah Universitas Halu Oleo. Mirip Scopus atau Google Scholar, tetapi khusus jurnal UHO: satu kotak pencarian untuk ratusan jurnal dari berbagai fakultas, program studi, dan lembaga.

Portal ini **tidak menyimpan berkas PDF** dan bukan pengganti situs jurnal. Metadata artikel (judul, penulis, abstrak, kata kunci, DOI, volume/nomor) dipanen secara otomatis dari situs OJS setiap jurnal melalui protokol **OAI-PMH**. Tautan "baca artikel" selalu membawa pengguna ke situs jurnal aslinya.

211	25.600+	Setiap hari
jurnal tercatat	artikel aktif	panen otomatis pukul 02.00 WITA

Cara kerja singkat

1. **Panen.** Setiap malam sistem menghubungi endpoint OAI-PMH setiap jurnal dan mengambil artikel baru atau yang berubah.
2. **Deduplikasi.** Jurnal yang pindah alamat (misalnya dari `ojs.uho.ac.id` ke subdomain sendiri) tidak menghasilkan artikel ganda: artikel dicocokkan lewat DOI, identifier OAI, dan kemiripan judul.
3. **Indeks pencarian.** Artikel diindeks untuk pencarian kata (bahasa Indonesia & Inggris) dan pencarian makna (semantik).
4. **Tampil di portal.** Pengguna mencari, menyaring, dan mengekspor; admin mengelola data jurnal di panel admin.

Isi buku panduan

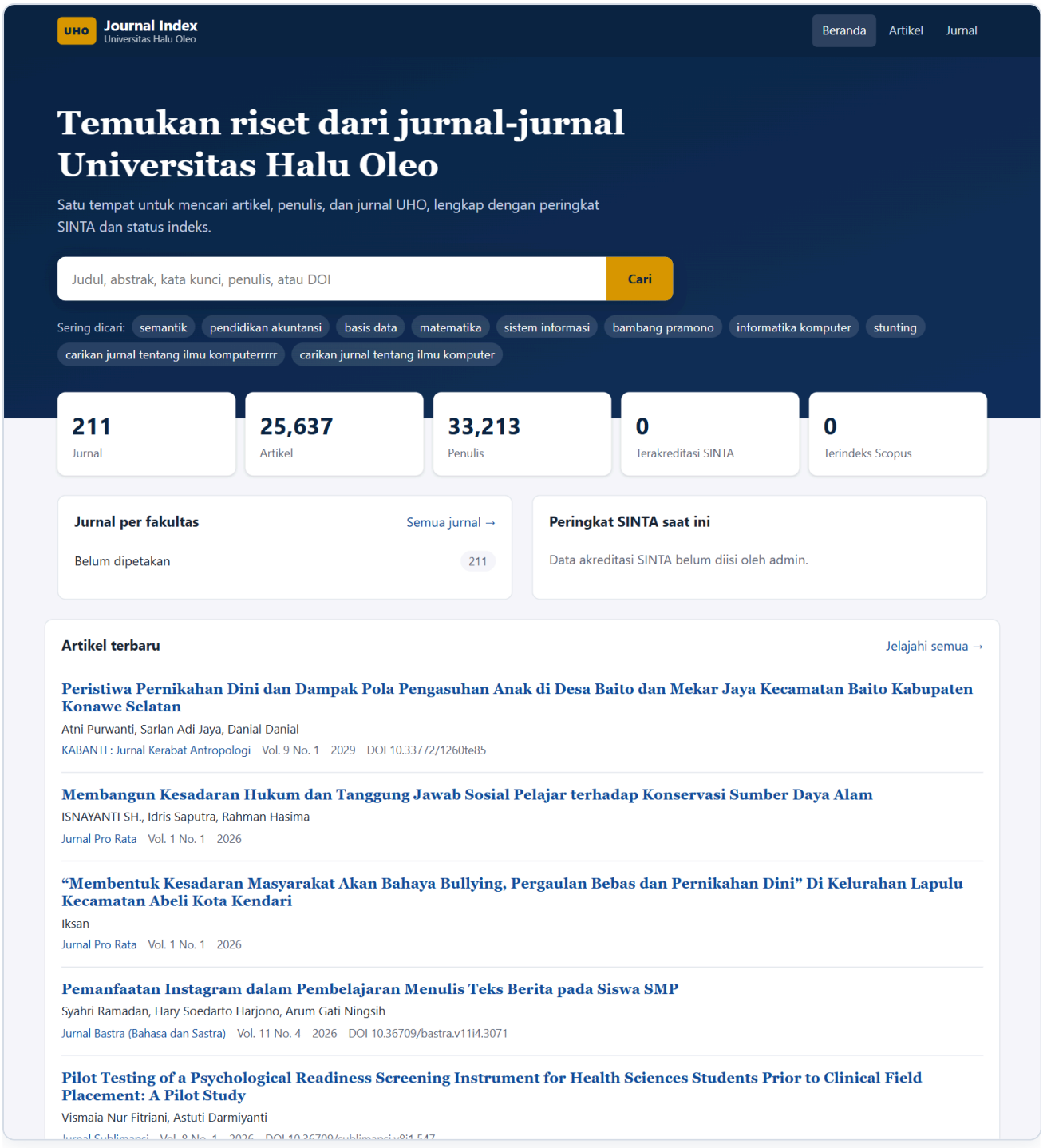
Buku ini ditujukan untuk **pengguna umum**: mahasiswa, dosen, peneliti, pustakawan, dan masyarakat. Seluruh fitur dapat dipakai tanpa akun atau login. Pengelolaan data jurnal dijelaskan dalam buku terpisah, *Panduan Administrator UHO Journal Index*.

1. Beranda

Buka https://journals.uho.ac.id di peramban apa pun (komputer maupun ponsel). Halaman beranda berisi:

- **Kotak pencarian** — titik awal semua pencarian. Bisa diisi judul, kata dalam abstrak, kata kunci, nama penulis, atau DOI.
- **Sering dicari** — kata kunci yang paling sering dicari pengguna lain; klik untuk langsung mencarinya.
- **Statistik** — jumlah jurnal, artikel, penulis, jurnal terakreditasi SINTA, dan jurnal terindeks Scopus.
- **Jurnal per fakultas** dan **Peringkat SINTA** — ringkasan sebaran jurnal.
- **Artikel terbaru** — artikel yang paling baru terbit dari seluruh jurnal.

Menu di kanan atas: `Beranda` , `Artikel` (halaman pencarian), dan `Jurnal` (daftar jurnal).



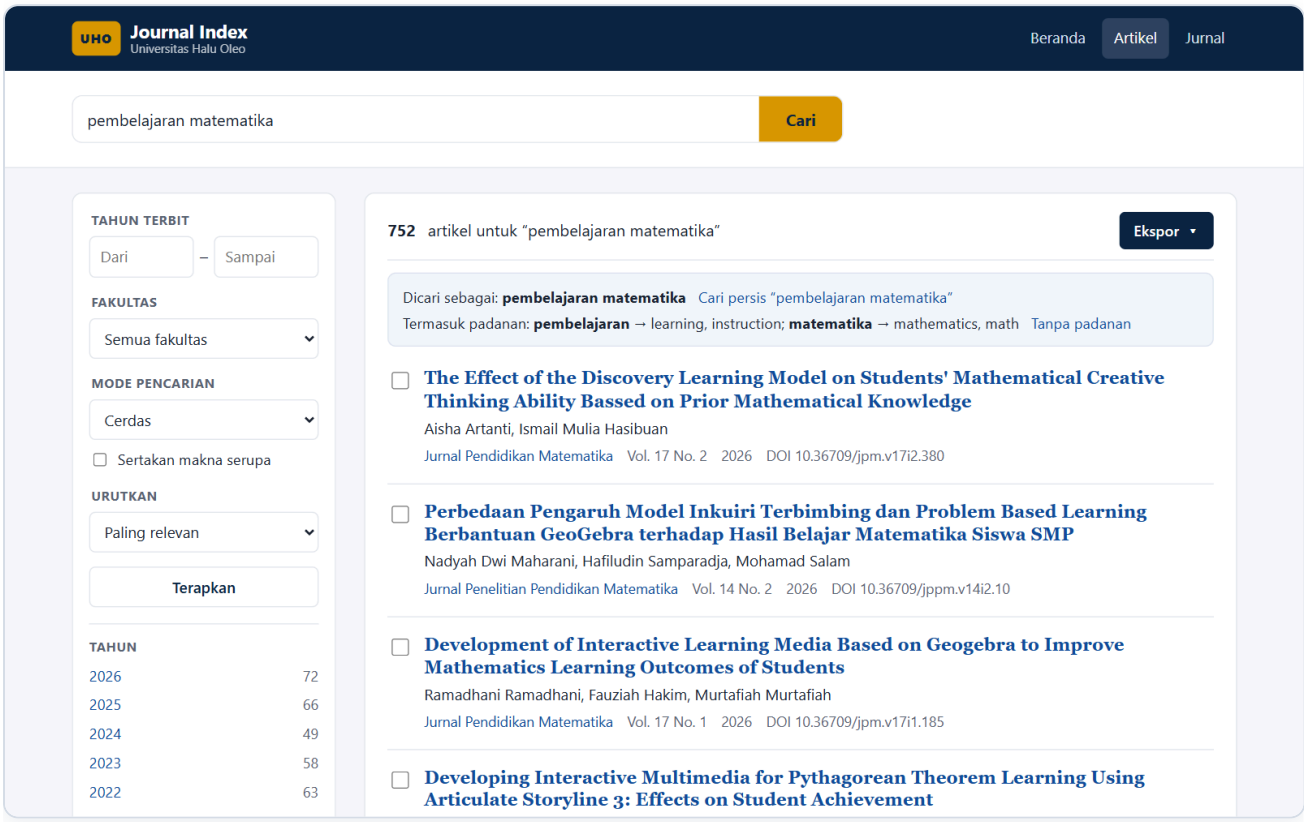
Gambar 1 Halaman beranda UHO Journal Index

2. Mencari Artikel

1. Ketik kata kunci di kotak pencarian, misalnya `pembelajaran matematika`, lalu tekan **Cari** atau Enter.
2. Hasil tampil 20 artikel per halaman. Setiap hasil memuat judul, penulis, nama jurnal, volume/nomor, tahun, dan DOI.
3. Klik judul untuk membuka halaman detail artikel; klik nama jurnal untuk membuka profil jurnal.

4 Gunakan nomor halaman di bagian bawah untuk melihat hasil berikutnya.

Yang dicari sistem: **judul, abstrak, kata kunci, nama penulis, dan DOI**. Anda bisa langsung menempelkan DOI (mis. `10.33772/jmr.v5i2.47446`) atau nama penulis (mis. `bambang pramono`).

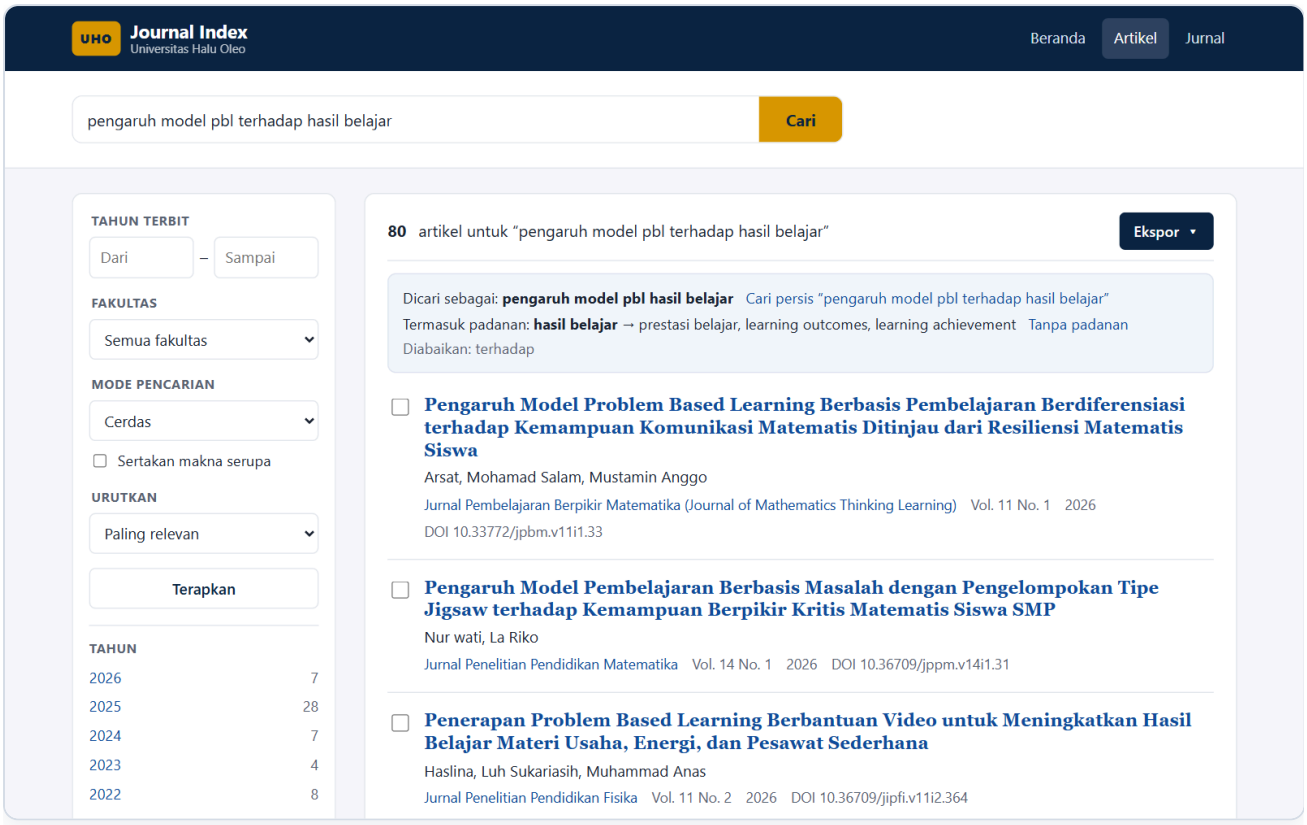


Gambar 2 Halaman hasil pencarian

3. Pencarian Cerdas

Secara bawaan pencarian berjalan dalam mode **Cerdas**. Sistem membantu Anda dengan beberapa cara, dan selalu menjelaskan apa yang dilakukannya di kotak biru di atas hasil:

Fitur	Contoh
Kata imbuhan dikenali	`pembelajaran` juga menemukan *belajar*, *mengajar*.
Padanan Indonesia–Inggris	`hasil belajar` juga mencari *prestasi belajar, learning outcomes*; `rumput laut` juga *seaweed*.
Singkatan umum	`pbl` dikenali sebagai *problem based learning*.
Kata tidak penting diabaikan	*terhadap, yang, dan, carikan, tentang* tidak ikut dicari.
Koreksi ejaan	Salah ketik ditawarkan perbaikannya: "Mungkin maksud Anda: ...".
Pelonggaran otomatis	Bila tidak ada artikel yang memuat semua kata, ditampilkan artikel yang memuat sebagian.



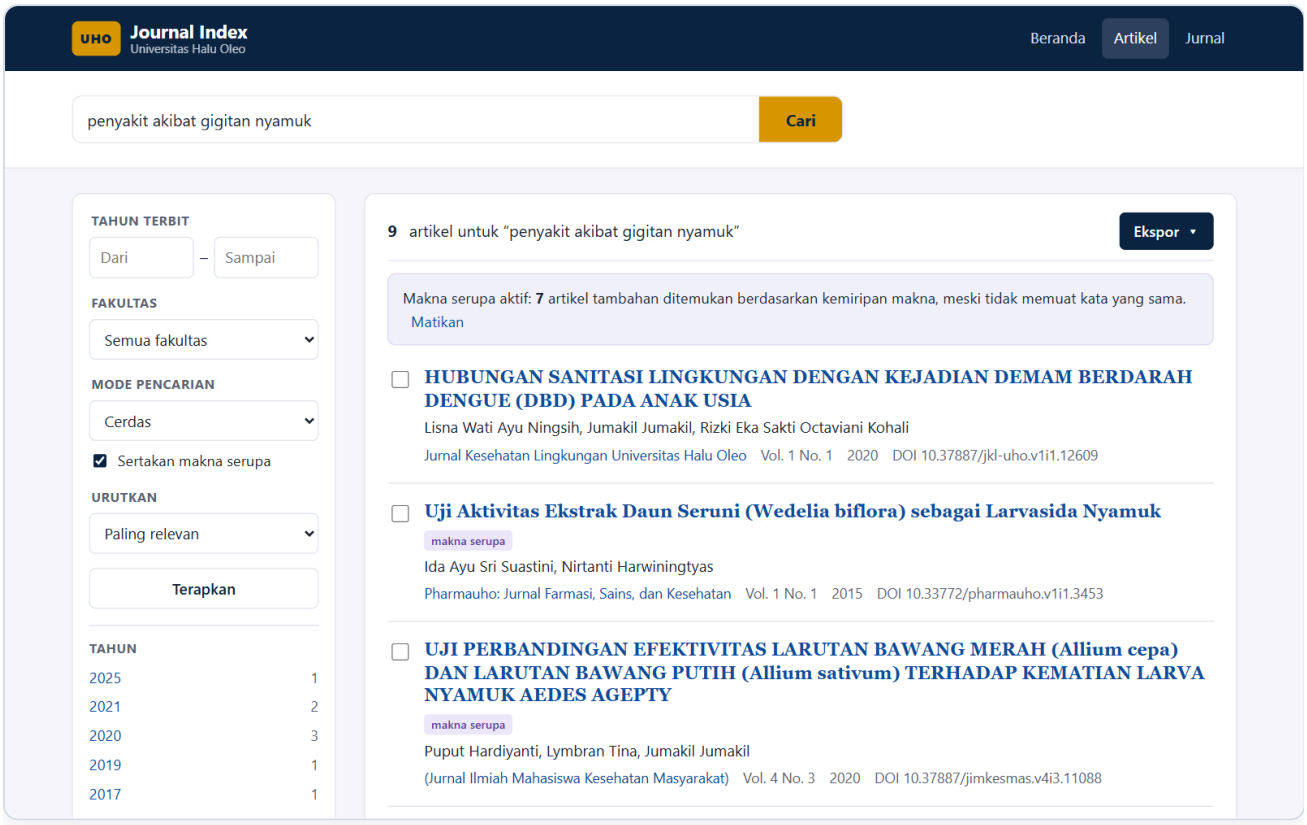
Gambar 3 Kotak "Dicari sebagai" menjelaskan padanan yang dipakai dan kata yang diabaikan

> **Ingin hasil persis seperti yang diketik?**
>
> Klik tautan **Cari persis "..."** di kotak biru, atau pilih **Mode pencarian: Persis** di panel kiri. Untuk mematikan padanan saja, klik **Tanpa padanan**.

4. Pencarian Makna Serupa

Pencarian kata hanya menemukan artikel yang memuat kata yang sama. Fitur **makna serupa** (pencarian semantik) memakai model kecerdasan buatan untuk menemukan artikel yang *topiknya* mirip walaupun kata-katanya berbeda — termasuk lintas bahasa Indonesia dan Inggris.

1. Centang **Sertakan makna serupa** di panel kiri, lalu klik **Terapkan**. Atau, bila hasil sedikit, klik tautan **Cari juga artikel dengan makna serupa**.
2. Kotak informasi menunjukkan berapa artikel tambahan yang ditemukan berdasarkan kemiripan makna.
3. Untuk kembali ke pencarian kata saja, klik **Matikan**.



Gambar 4 Pencarian "penyakit akibat gigitan nyamuk" dengan makna serupa aktif

> **Catatan**
>
> Artikel yang baru dipanen membutuhkan waktu (biasanya kurang dari satu jam) sebelum bisa ditemukan lewat makna serupa. Pencarian kata biasa langsung bisa menemukannya.

5. Filter dan Urutan Hasil

Panel kiri halaman pencarian dipakai untuk mempersempit hasil:



Gambar 5 Panel filter

- **Tahun terbit** — isi *Dari* dan/atau *Sampai*, misalnya 2020–2026.
- **Fakultas** — hanya artikel dari jurnal fakultas tertentu.
- **Mode pencarian** — *Cerdas* (bawaan) atau *Persis*.
- **Urutkan** — *Paling relevan*, *Terbaru*, atau *Terlama*.

Setelah mengubah pilihan, klik **Terapkan**.

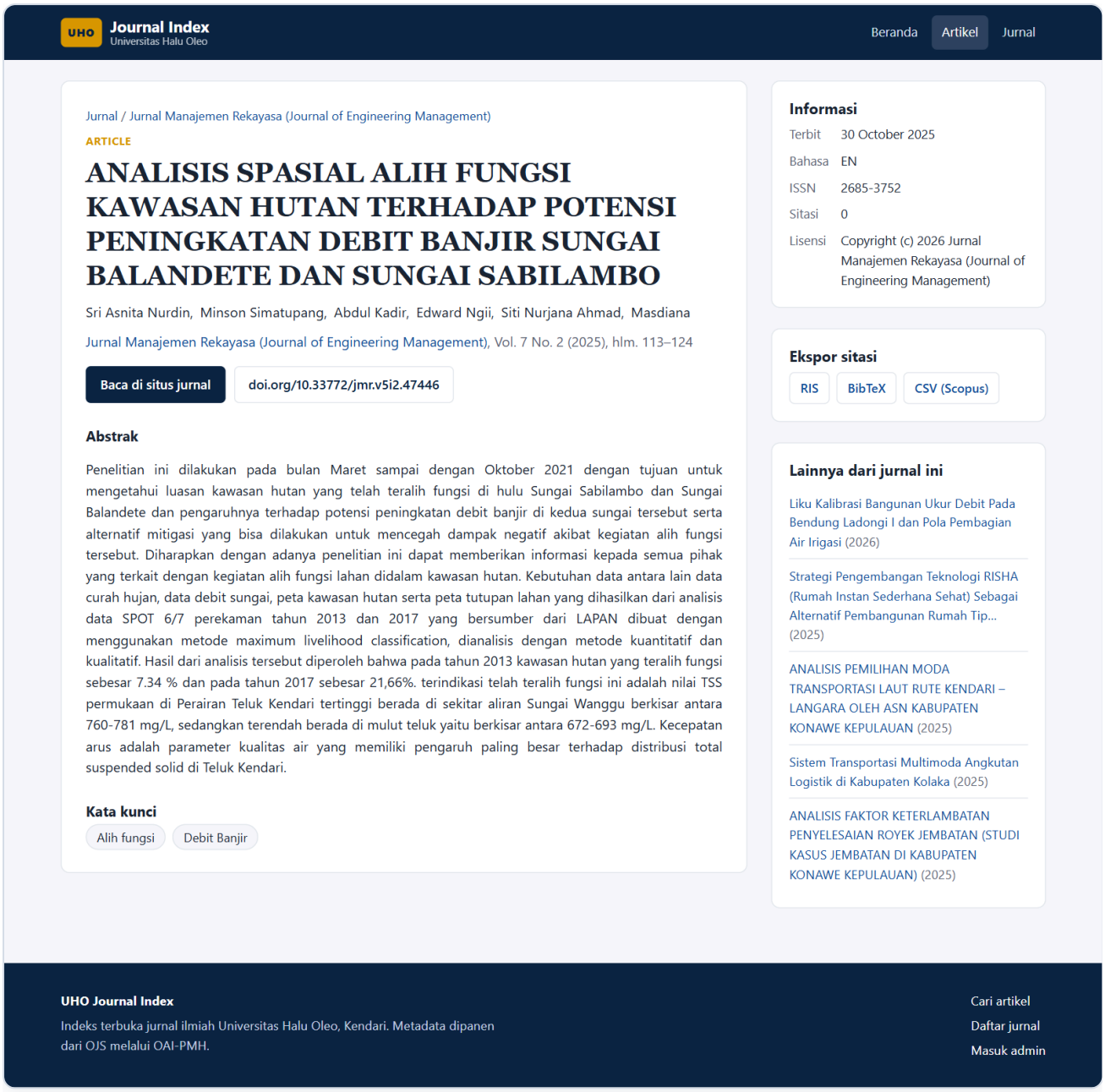
Di bawahnya terdapat daftar **Tahun** dan **Jurnal** beserta jumlah artikel. Klik salah satu untuk langsung menyaring ke tahun atau jurnal tersebut.

Untuk menghapus semua filter, klik **Hapus filter** di samping jumlah hasil.

6. Halaman Artikel

Halaman detail artikel menampilkan metadata lengkap:

- Judul, daftar penulis berurutan, dan afiliasi (bila tersedia).
- Nama jurnal, volume, nomor, halaman, tahun, tanggal terbit, dan peringkat SINTA jurnal pada tahun terbit artikel.
- Abstrak dan kata kunci (klik kata kunci untuk mencari artikel lain dengan kata kunci yang sama).
- DOI dan tautan ke halaman artikel di situs jurnal serta berkas PDF-nya.
- Tombol ekspor sitasi artikel ini (CSV, RIS, BibTeX) dan daftar artikel lain dari jurnal yang sama.

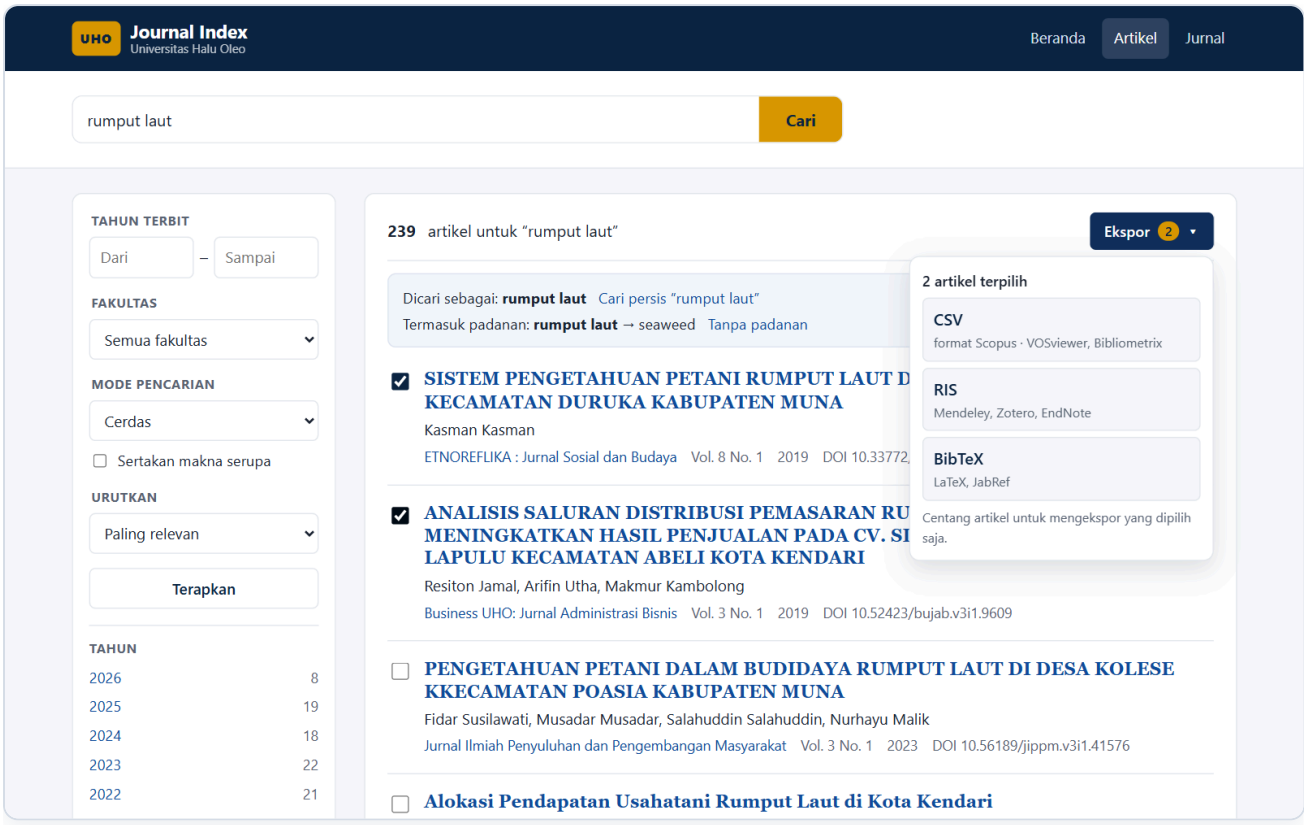


Gambar 6 Halaman detail artikel

7. Ekspor Sitasi

Hasil pencarian dapat diunduh untuk dikelola di aplikasi referensi atau dianalisis secara bibliometrik.

1. Lakukan pencarian dan atur filter seperlunya.
2. (Opsional) Centang kotak di kiri artikel yang ingin diekspor. Jumlah artikel terpilih tampil pada tombol **Ekspor**. Tanpa centang, **seluruh hasil** diekspor (maksimal 5.000 artikel pertama).
3. Klik **Ekspor** lalu pilih format.

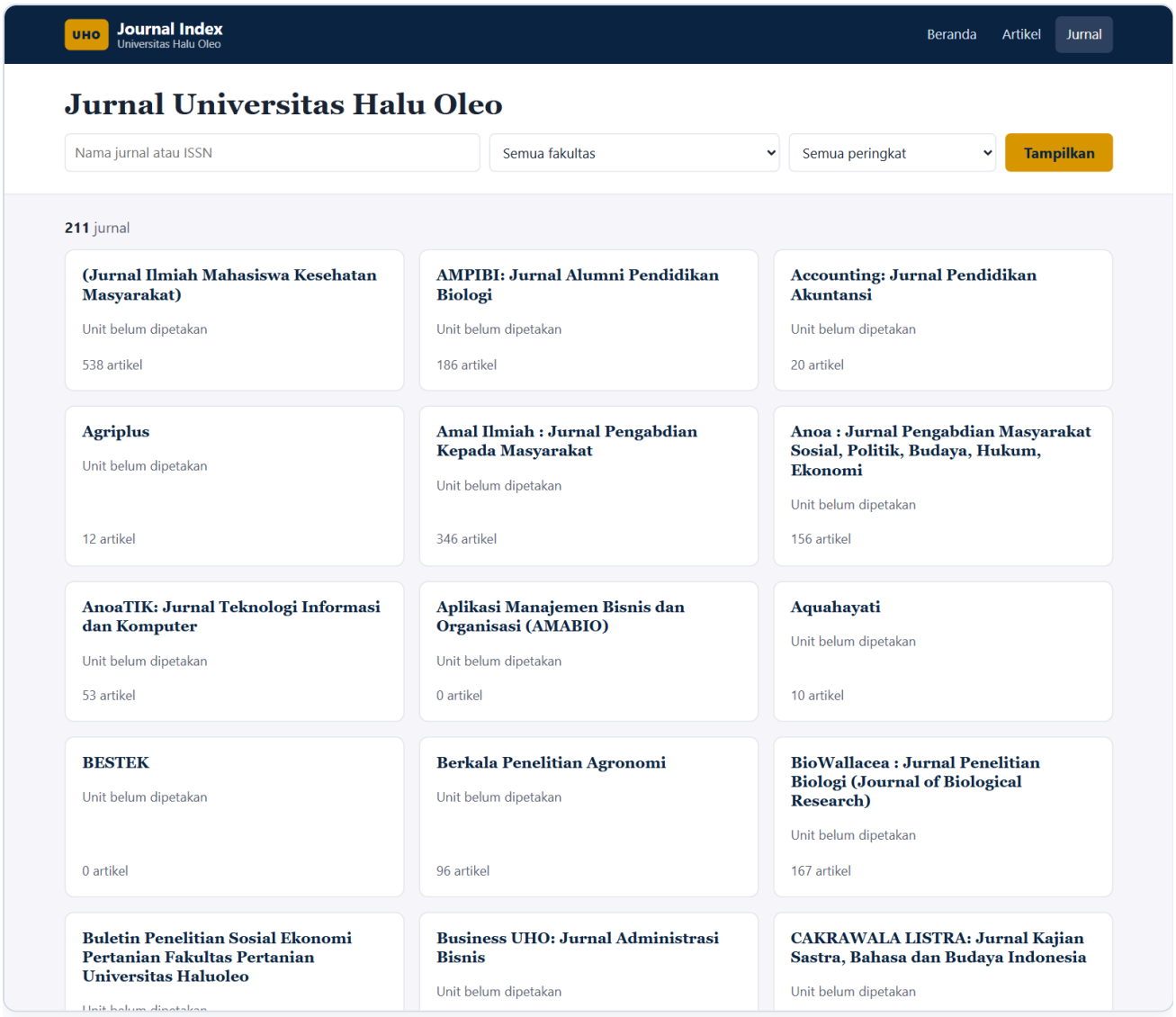


Gambar 7 Menu ekspor dengan dua artikel terpilih

Format	Untuk aplikasi	Keterangan
CSV	VOSviewer, Bibliometrix (R), Excel	Kolom mengikuti format ekspor Scopus, sehingga dapat langsung dibaca alat analisis bibliometrik.
RIS	Mendeley, Zotero, EndNote	Impor lewat menu *File → Import* di aplikasi referensi.
BibTeX	LaTeX, Overleaf, JabRef	Untuk penulisan naskah dengan LaTeX.

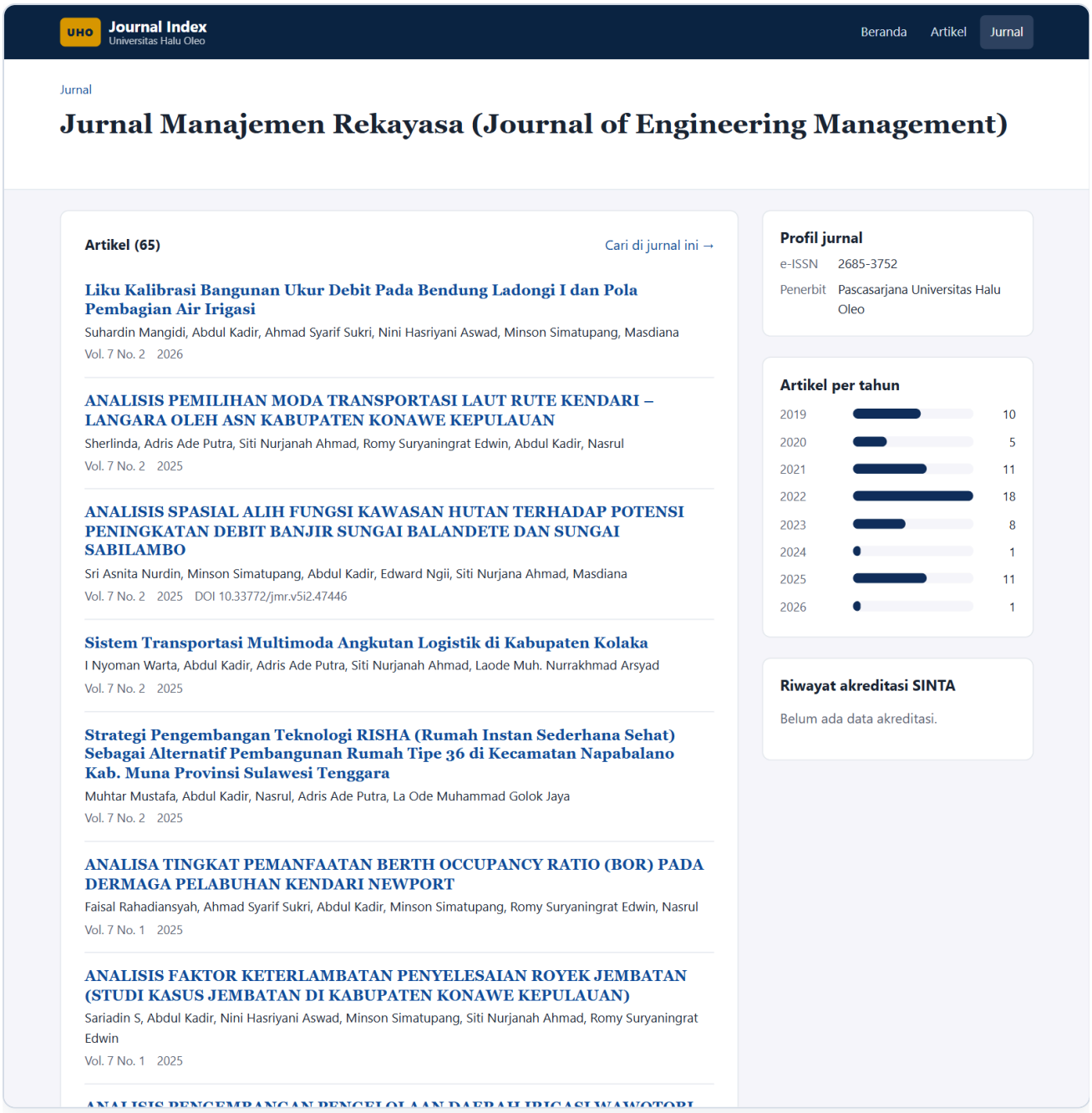
8. Daftar dan Profil Jurnal

Menu **Jurnal** menampilkan seluruh jurnal UHO beserta fakultas pengelola, peringkat SINTA, status Scopus, dan jumlah artikel. Gunakan kotak pencarian (nama, singkatan, atau ISSN) serta filter fakultas dan peringkat SINTA.



Gambar 8 Daftar jurnal

Klik nama jurnal untuk membuka **profil jurnal**: identitas (ISSN, penerbit, alamat situs), riwayat akreditasi SINTA, status indeks, grafik jumlah artikel per tahun, dan daftar seluruh artikelnya.



Gambar 9 Profil jurnal dengan grafik artikel per tahun

9. Tips dan Pertanyaan Umum

Tips pencarian

- Gunakan 2–4 kata inti, misalnya `stunting balita kendari`, bukan kalimat panjang.
- Nama penulis cukup sebagian, misalnya nama keluarga saja.
- Hasil terlalu banyak? Tambahkan filter tahun atau fakultas. Terlalu sedikit? Aktifkan makna serupa.
- Mencari istilah teknis atau frasa yang harus persis sama? Gunakan mode **Persis**.

Pertanyaan umum

Mengapa artikel terbaru jurnal saya belum muncul?
Panen berjalan setiap hari pukul 02.00 WITA. Artikel yang terbit hari ini biasanya muncul keesokan harinya. Bila setelah beberapa hari belum muncul, hubungi admin — kemungkinan endpoint OAI jurnal tidak dapat dijangkau.

Ada data artikel yang salah (judul, nama penulis, tahun).
Data diambil apa adanya dari situs jurnal. Perbaikan paling tepat dilakukan oleh pengelola jurnal di OJS; portal akan memperbarui otomatis pada panen berikutnya.

Apakah saya bisa mengunduh PDF di sini?
Tidak. Gunakan tautan PDF atau halaman artikel yang mengarah ke situs jurnal aslinya.

Apakah pencarian saya direkam?
Kata kunci dicatat tanpa identitas pribadi (alamat IP disamarkan) untuk perbaikan mesin pencari dan statistik "Sering dicari".